

แผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

โรงเรียนวัดสังเวช

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1

คำนำ

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นเรื่องจำเป็นและมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งเพราะคนเป็นทรัพยากรที่มีความสำคัญที่สุดในระบบการบริหารการศึกษา โรงเรียนวัดสังเวช สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 ได้เล็งเห็นความสำคัญจึงได้จัดทำแผนพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกกลุ่มเป้าหมายในโรงเรียนวัดสังเวชโดยมีความคาดหวังสูงสุดคือให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นตัวจักรสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาโดยมีเป้าหมายสำคัญ คือ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการศึกษาโดยรวม มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ต่อไป

โรงเรียนวัดสังเวช
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
กรุงเทพมหานคร เขต 1
ปีการศึกษา พ.ศ. 2568

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	2
สารบัญ	3
ส่วนที่ 1 บทนำ	4
ส่วนที่ 2 กฎหมาย ยุทธศาสตร์ แผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง	7
ส่วนที่ 3 รายละเอียดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	9
ภาคผนวก	11
คำสั่งคณะทำงาน	

ส่วนที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

การพัฒนาการเรียนการสอนตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 นั้น จะเน้นการจัดการเรียนการสอนโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ผู้สอนเป็นผู้ช่วยส่งเสริม และแนวทางให้เกิดองค์ความรู้แก่ผู้เรียน โดยการจัดหาแหล่งการเรียนรู้ ทั้งแหล่งการเรียนรู้ภายในห้องเรียนและนอกห้องเรียน และนำเอาเทคโนโลยีมาผสมผสานให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด ดังนั้นผู้สอนจะต้องพัฒนาตนเอง พัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านเนื้อหาตามกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่าง ๆ ที่ทำหน้าที่รับผิดชอบสอน ด้านการถ่ายทอดความรู้สู่เรียนในวิธีต่าง ๆ ให้ผู้เรียนได้เกิดการเรียนรู้ให้มากที่สุด การพัฒนาตนเองให้มีประสิทธิภาพนั้นย่อมเกิดมาจากร่างกายและจิตใจที่สมบูรณ์แข็งแรง และขวัญกำลังใจที่ดีด้วย

โรงเรียนวัดสังเวช ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรในสถานศึกษานั้น จำเป็นจะต้องมีการศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อเป็นการเปิดมุมมองและโลกทัศน์ในแบบต่าง ๆ เพื่อจะได้นำมาถ่ายทอดสู่ผู้เรียนตลอดจนมีการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีต่อบุคลากรทุกคนในโรงเรียน เพื่อจะได้มีร่างกายและจิตใจพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลพื้นฐานสถานศึกษา

โรงเรียนวัดสังเวช ตั้งอยู่ที่ 108 หมู่ที่ 1 - ตำบลแขวงวัดสามพระยา อำเภอ เขตพระนคร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10200 เบอร์โทร 02-6292509 Email: ww@watsw.ac.th Website: www.watsw.ac.th เปิดสอนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จัดตั้งเมื่อปีพุทธศักราช 2428 โดยงบประมาณของกระทรวงธรรมการ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก

2. การบริหารจัดการและแนวทางการจัดการศึกษา

ปรัชญาการศึกษา

“สุวิชาโน ภวักโ หิติ (ผู้รู้ดีเป็นผู้เจริญ)”

วิสัยทัศน์

โรงเรียนวัดสังเวชเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้มุ่งเน้นให้นักเรียนได้พัฒนาความรู้และสมรรถนะเต็มตามศักยภาพอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานสากล

พันธกิจ

1. พัฒนาสมรรถนะผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตร
2. พัฒนาสมรรถนะครูและผู้บริหารให้มีศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ
3. ส่งเสริมความร่วมมือกับภาคเครือข่าย เพื่อพัฒนาการจัดการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการโดยใช้หลักความคุ้มค่าและเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. พัฒนาสภาพแวดล้อมและแหล่งเรียนรู้ภายในโรงเรียนให้เป็นพื้นที่ปลอดภัย และส่งเสริมการเรียนรู้

อัตลักษณ์

ลูก ว.ว. มีน้ำใจ

สัญลักษณ์ประจำโรงเรียน



อักษรย่อ ว.ว. สีม่วง-สีแดง อยู่ในเครื่องหมายกฐีทองมีอุณาโลมและรัศมีอยู่ด้านบน ส่วนล่างมีข้อความชื่อโรงเรียน สีเหลืองทอง อยู่บนแถบสลับชายพื้นสีแดง

4. ข้อมูลบุคลากร

ข้อมูลผู้บริหาร

1. ผู้อำนวยการโรงเรียน

นายอำนาจ ชีวงกุล

2. รองผู้อำนวยการโรงเรียน

นางจริยา ภูริติมา

ข้อมูลครูและบุคลากร

ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

จำนวนครูผู้สอนทั้งสิ้น 18 คน รายละเอียด ดังนี้

ที่	ชื่อ นามสกุล	ประเภท	อันดับ	ระดับชั้นที่สอน	หมายเหตุ
1.	นางสาวอังคณา พวงจำปา	ข้าราชการ	ค.ศ.2	ม.1 ม.5-6	
2.	นางสาวปนัดดา สอนสระคู	ข้าราชการ	ค.ศ.2	ม.1 ม.5-6	
3.	นางสาวนันทกา กาบทอง	ข้าราชการ	ค.ศ.1	ม.1 ม.3 ม.4-6	
4.	นายสิทธิพงษ์ อินพิก	ข้าราชการ	ค.ศ.1	ม.1 ม.2 ม.4-6	
5.	นายสุชัย เครือพันธุ์ทอง	ข้าราชการ	ค.ศ.1	ม.1-6	

6.	นางสาวพิชญา พรรณนนท์	ข้าราชการ	ค.ศ.1	ม.2 ม.4-6	
7.	นางสาวพัชรินทร์ เชื้อสวาท	ข้าราชการ	ครูผู้ช่วย	ม.1-6	
8.	นางสาวมูนี่เร้า เต๊ะแต	ข้าราชการ	ครูผู้ช่วย	ม.1 ม.3 ม.5-6	
9.	นางสาวมยุรฉัตร เข้าวันดี	ข้าราชการ	ครูผู้ช่วย	ม.1 ม.2 ม.4-6	
10.	นางสาวปาไลตา เสละ	ข้าราชการ	ครูผู้ช่วย	ม.1 ม.2 ม.4-5	
11.	นางสาวจรรวรณ์ บุญทานนท์	ข้าราชการ	ครูผู้ช่วย	ม.2 ม.3 ม.4	
12.	นางสาวพีรภาว อดุมะ	ข้าราชการ	ครูผู้ช่วย	ม.1 ม.3 ม.4	
13.	นายธนากร สมใจ	ข้าราชการ	ครูผู้ช่วย	ม.1 ม.3 ม.4-6	
14.	นายวีระศักดิ์ นันทิเดชาพันธ์	ข้าราชการ	ครูผู้ช่วย	ม.1-6	
15.	นายฐนัสสร คล้ายสุขพงษ์	ข้าราชการ	ครูผู้ช่วย	ม.1 ม.2 ม.5-6	
16.	นายฉันทวัช ทองจาด	ครูอัตราจ้าง	ครูอัตราจ้าง	ม.1-6	
17.	นางสาวกรรริมา ไพราม	ครูอัตราจ้าง	ครูอัตราจ้าง	ม.1 ม.2 ม.4-5	
18.	นางศศิธร สีนุ	ครูอัตราจ้าง	ครูอัตราจ้าง	ม.1 ม.2 ม.4-5	

จำนวนบุคลากรสนับสนุนทั้งสิ้น 4 คน รายละเอียด ดังนี้

ที่	ชื่อ นามสกุล	ประเภท	หน้าที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1.	นายสมเดช วรบูรณ์	พนักงานขับรถ	ขับรถ	
2.	นายอินแปง เม็งคาม	นักรการภารโรง	ทำความสะอาด	
3.	นายกนกพล ไชยวุฒิ	พนักงานขับรถ	ขับรถ	
4.	นายภูมิศักดิ์ เชื้อนเมือง	นักรการภารโรง	ทำความสะอาด	

ส่วนที่ 2

กฎหมาย ยุทธศาสตร์ แผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง

1. พระบรมราโชบายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษา

พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ 10 ทรงมีพระบรมราโชบายเกี่ยวกับการพัฒนาการศึกษาต้องมุ่งสร้างพื้นฐานให้แก่ผู้เรียน 4 ด้าน ดังนี้

1. มีทัศนคติที่ถูกต้องต่อบ้านเมือง มีความรู้ความเข้าใจที่มีต่อชาติบ้านเมือง ยึดมั่นในศาสนา มั่นคงในสถาบันพระมหากษัตริย์ และมีความเอื้ออาทรต่อครอบครัวและชุมชนของตน
2. มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคง-มีคุณธรรม รู้จักแยกแยะสิ่งที่ดี-ชอบ/ชั่ว-ดี ปฏิบัติแต่สิ่งที่ชอบที่ดีงาม ปฏิเสธสิ่งที่ไม่ดีที่ชั่ว และช่วยกัน สร้างคนดีให้แก่บ้านเมือง
3. มีงานทำมีอาชีพ การเลี้ยงดูลูกหลานในครอบครัว หรือการฝึกฝนอบรมในสถานศึกษาต้องมุ่งให้เด็กและเยาวชน รักงาน สู้งาน ทำจนงานสำเร็จ การฝึกฝนอบรมทั้งในหลักสูตรและนอกหลักสูตรต้องมีจุดมุ่งหมายให้ผู้เรียนทำงานเป็น และมีความทำในที่สุด และต้องสนับสนุนผู้สำเร็จหลักสูตรมีอาชีพ มีงานทำ จนสามารถเลี้ยงตัวเองและครอบครัว
4. เป็นพลเมืองดี การเป็นพลเมืองดี เป็นหน้าที่ของทุกคน ครอบครัว-สถานศึกษาและสถานประกอบการต้องส่งเสริม ให้ทุกคนมีโอกาสทำหน้าที่เป็นพลเมืองดี การเป็นพลเมืองดี คือ "เห็นอะไรที่จะทำเพื่อบ้านเมืองได้ก็ต้องทำ" เช่น งานอาสาสมัคร งานบำเพ็ญประโยชน์ งานสาธารณกุศลให้ทำด้วยความมีน้ำใจ และความเอื้ออาทร

2. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2560 ได้มีการประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ 6 เมษายน 2560 ซึ่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา มีบทบัญญัติไว้ใน มาตรา 54 รัฐต้องดำเนินการให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

รัฐต้องดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนา ก่อนเข้ารับการศึกษาตามวรรคที่หนึ่ง เพื่อพัฒนาร่างกาย จิตใจ วินัย อารมณ์ สังคม และสติปัญญาให้สมกับวัย โดยส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภาคเอกชนเข้ามีส่วนร่วมในการดำเนินการด้วย

รัฐต้องดำเนินการให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามความต้องการในระบบต่างๆ รวมทั้งส่งเสริมให้มีการเรียนรู้ตลอดชีวิต และจัดให้มีการร่วมมือกันระหว่างรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภาคเอกชน ในการจัดการศึกษาทุกระดับ โดยรัฐมีหน้าที่ดำเนินการ กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนให้การจัดการศึกษาดังกล่าวมีคุณภาพและได้มาตรฐานสากล ทั้งนี้ ตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งอย่างน้อยต้องมีบทบัญญัติเกี่ยวกับการจัดทำแผนการศึกษาแห่งชาติ การดำเนินการและตรวจสอบการดำเนินการ ให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติด้วย

การศึกษาทั้งปวงต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีวินัย ภูมิใจในชาติ สามารถเชี่ยวชาญได้ตามความถนัดของตน และมีความรับผิดชอบต่อครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศชาติ

ในการดำเนินการให้เด็กเล็กได้รับการดูแลและพัฒนาตามวรรคสอง หรือให้ประชาชนได้รับการศึกษาตามวรรคสาม รัฐต้องดำเนินการให้ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษา ตามความถนัดของตน

3. พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 ได้กำหนดค่านิยมการศึกษาขั้นพื้นฐาน หมายถึง การศึกษาระดับก่อนอุดมศึกษา และกำหนดในมาตรา 10 การจัดการศึกษา ต้องจัดให้บุคคลมีสิทธิ และโอกาสเสมอกันในการรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไม่น้อยกว่าสิบสองปีที่รัฐต้องจัดให้อย่างทั่วถึงและมีคุณภาพโดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย

การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความบกพร่องทางร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์ สังคม การสื่อสารและการเรียนรู้ หรือมีร่างกายพิการ หรือทุพพลภาพหรือบุคคลซึ่งไม่สามารถพึ่งตนเองได้ หรือไม่มีผู้ดูแลด้อยโอกาส ต้องจัดให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิและโอกาสได้รับการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นพิเศษ

สำหรับคนพิการ ให้จัดตั้งแต่แรกเกิดหรือพบความพิการโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิได้รับสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการ และความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

การจัดการศึกษาสำหรับบุคคลซึ่งมีความสามารถพิเศษ ต้องจัดด้วยรูปแบบที่เหมาะสม โดยคำนึงถึงความสามารถของบุคคลนั้น

ยุทธศาสตร์การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบึงกาฬ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ ได้ประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อระดมความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบายปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และได้ให้ระดมความคิดเห็นจากคณะกรรมการ

1. บุคลากรของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ตั้งแต่ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เจ้าหน้าที่กลุ่มนโยบายและแผน ศึกษานิเทศก์ และเจ้าหน้าที่กลุ่มอื่นๆ
2. ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ในเขตพื้นที่การศึกษา ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครูในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบึงกาฬ

พันธกิจในการพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนวัดสังเวช

1. พัฒนาสมรรถนะครูและผู้บริหารให้มีศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ

ส่วนที่ 3

รายละเอียดโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567

โรงเรียนวัดสังเวชจัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปีการศึกษา พ.ศ.2567โดยรวบรวมความต้องการพัฒนาตนเองของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เมื่อวันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2567 ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ นามสกุล	เรื่องที่ต้องการพัฒนา	หมวดที่ต้องการพัฒนา
1	นางสาวพัชรินทร์ เชื้อสวะถี	การจัดการเรียนรู้	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
2.	นายฐนัสธร คล้ายสุขพงษ์	การจัดการเรียนรู้	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
3.	นายสุชัย เครือพันธ์ทอง	การจัดการเรียนรู้	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
4.	นางสาวมยุรฉัตร เข้าวันดี	การจัดการเรียนรู้	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
5.	นางสาวอังคณา พวงจำปา	การจัดการเรียนรู้	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
6.	นางสาวปณิตดา สอนสระคู	การจัดการเรียนรู้	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
7.	นางสาวนันทกา กาบทอง	การจัดการเรียนรู้	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
8.	นางสาวพิชญา พรธนนนท์	การจัดการเรียนรู้	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล

9.	นายสิทธิพนธ์ อ้นฟัก	การจัดการเรียนรู้	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
10.	นางสาวมูนิเร้าะ เต๊ะเต	การจัดการเรียนรู้	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
11.	นางสาวปาลิตา เสละ	การจัดการเรียนรู้	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
12.	นางสาวจรรุวรรณ บุญ ทานันท์	การจัดการเรียนรู้	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
13.	นายธนากร สมใจ	การจัดการเรียนรู้	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
14.	นายวีระสวัสดิ์ นันทิเดชพันธ์	การจัดการเรียนรู้	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล
15.	นายธวัชสร คล้านสุขพงษ์	การจัดการเรียนรู้	☒ เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ☐ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ☐ ความสามารถด้านดิจิทัล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	งบพัฒนา โรงเรียน	งบอื่น ๆ	รวม งบประมาณ	แผนการใช้จ่าย				ระยะเวลา ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
					ไตรมาส 3/2567 เม.ย.-มิ.ย.67	ไตรมาส 4/2567 ก.ค.-ก.ย.67	ไตรมาส 1/2568 ต.ค.-ธ.ค.67	ไตรมาส 2/2568 ม.ค.-มี.ค.68		
1	พัฒนาบุคลากร			✓		✓			1 วัน	ครูมยุรฉัตร เข้าวันดี
รวมกลยุทธ์ที่										

ภาคผนวก

สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนวัดสังเวช ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567



คำสั่งโรงเรียนวัดสังเวช

ที่ ๑๗๑/๒๕๖๗

เรื่อง ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเข้ารับการอบรม

ด้วยโรงเรียนวัดสังเวช ได้จัดอบรมเรื่อง การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการเรียนรู้มากขึ้น ในวันพุธ ที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน โรงเรียนวัดสังเวช ในการนี้เพื่อให้การอบรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๓๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดอบรมดังกล่าว ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายอำนาจ	ชีวังกุล	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวนันทกา	กาบทอง	กรรมการ
๑.๓ นายสุชัย	เครือพันธุทอง	กรรมการ
๑.๔ นายสิทธิพงษ์	อันพัก	กรรมการ
๑.๕ นางสาวยุริฉัตร	เจ้าวันดี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดูแล ให้คำปรึกษาช่วยแก้ไข้ปัญหา และอุปสรรคให้กับฝ่ายต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานให้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์

๒. ติดตามการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ

๒.๑ นางสาวนันทกา	กาบทอง	ตำแหน่ง ครู
๒.๒ นายสุชัย	เครือพันธุทอง	ตำแหน่ง ครู
๒.๓ นายสิทธิพงษ์	อันพัก	ตำแหน่ง ครู
๒.๔ นางสาวพิชญา	พรณนนท์	ตำแหน่ง ครู
๒.๕ นางสาวมณีเวิระ	เดชะแด	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๒.๖ นางสาวยุริฉัตร	เจ้าวันดี	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๒.๗ นางสาวปาลิตา	เสละ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๒.๘ นางสาวจรรววรรณ	บุญทานันท์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๒.๙ นางสาวพิรภรณ์	อุตมะ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๒.๑๐ นายธนากร	สมใจ	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๒.๑๑ นายวีระศักดิ์	นันทิเตชาพันธ์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๒.๑๒ นายธวัชสร	คล้ายสุขพงษ์	ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย
๒.๑๓ นายอินธวัช	ทองจาด	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๒.๑๔ นางสาวอภิญญา	ประเสริฐกลาง	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๒.๑๕ นายปิยบุตร	ใจหนักแน่น	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง
๒.๑๖ นายปณณวิษณุ	บุ๋นวรรณ	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง

หน้าที่ ๑. วางแผนดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่...

๓. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๓.๑ นายสุชัย	เครือข่ายทุ่ง	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายธนัสธร	คล้ายสุขพงษ์	กรรมการ
๓.๓ นายปิ่นณวิชัย	บุญวรรณ	กรรมการ
๓.๔ นายธันธวิชัย	ทองจาด	กรรมการและเลขานุการ
๓.๕ นายอินแปง	เม็งคาม	ผู้ช่วยกรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๓. จัดเตรียมสถานที่ในการประชุม ณ ห้องกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้สะอาดและเรียบร้อย

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๔.๑ นางสาวยุรฉัตร	เข้าวันดี	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางสาวนันทภา	กาบทอง	กรรมการ
๔.๓ นางสาวปาลิดา	เสละ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวพิรภรณ์	อุตมะ	กรรมการ
๔.๕ นางสาวจรรววรรณ	บุญพานันท์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนและจัดทำกำหนดการการจัดอบรม

๒. ประสานงานกับผู้บริหาร ครู และวิทยากร

๓. เป็นพิธีกรและดำเนินงานจนเสร็จสิ้น

๔. เตรียมพิธีเปิดและพิธีปิด

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์

๕.๑ นายวิระศรัล	นันทีเดชาพันธ์	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวอภิญญา	ประเสริฐกลาง	กรรมการ
๕.๓ นายปิยบุตร	ใจหนักแน่นกรรมการ	กรรมการ
๕.๔ นายอินแปง	เม็งคาม	กรรมการ
๕.๕ นายปิ่นณวิชัย	บุญวรรณ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียง ณ ห้องกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๒. บันทึกภาพ/วีดิทัศน์ตลอดงาน

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการอาหารและเครื่องดื่ม

๖.๑ นางสาวยุรฉัตร	เข้าวันดี	ประธานกรรมการ
๖.๒ นางสาวนุจิเร้าะ	เค็ระแด	กรรมการ
๖.๓ นางสาวปาลิดา	เสละ	กรรมการ
๖.๔ นายธนากร	สมใจ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่ม

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๙. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน...



๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและพัสดุ

๗.๑ นางสาวนันทภา	กาบทอง	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวพริมาว	อุคมะ	กรรมการ
๗.๓ นายวิระศวี	นันท์เดชพันธ์	กรรมการ
๗.๔ นางสาวพิชญา	พรรณนภ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยความสะดวกในการเบิกจ่ายเงิน ชื่ออุปกรณ์ เพื่อดำเนินการเตรียมการ อบรมและให้
การอบรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘. คณะกรรมการประเมินผล

๘.๑ นางสาวยุริฉัตร	เจ้าวันดี	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวพริมาว	อุคมะ	กรรมการ
๘.๓ นางสาวปาลิตา	เสละ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประเมินผลและสรุปผลการจัดอบรม เพื่อรายงานผู้อำนวยการโรงเรียน

ทั้งนี้ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายอำนาจ ชีวังกุล)
ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสังเวช